



Инструкция сервиса ZOOM;

1. О платформе ZOOM;
2. Регистрация на платформе ZOOM;
3. Установка ZOOM на компьютере/смартфоне/планшете;
4. Подключение к видеоконференции ZOOM;
5. Основные элементы взаимодействия в ZOOM во время видеоконференции;

О платформе ZOOM;

ZOOM – это сервис для проведения видеоконференций и онлайн-встреч.

ZOOM включает в себя: интегрированное HD - видео и аудио; организатор может выключать и включать микрофон, а также выключать видео и запрашивать включение видео у всех участников; опция записи видео с экрана (скринкаст одного или нескольких участников); встроенная интерактивная доска; демонстрация экрана; чат, в котором можно писать сообщения, передавать файлы всем или выбрать одного студента.

Название: ZOOM Cloud Meetings;

Официальный сайт: <https://zoom.us>;

Страница загрузки: <https://zoom.us/download>;

Стоимость: **Базовая версия бесплатная;**

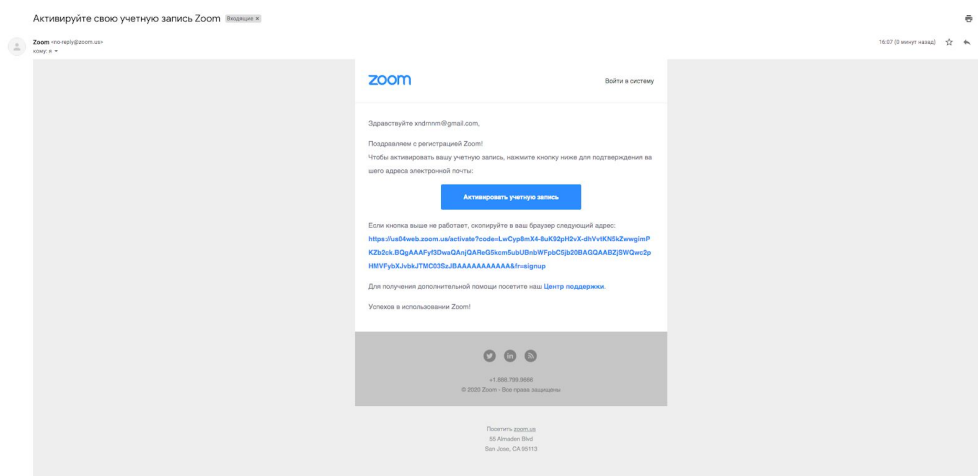
4. В поле “Ваш рабочий адрес электронной почты” введите адрес Вашей активной электронной почты (email);
В поле “Введите проверочный код” введите буквенно-цифровой код, аналогичный расположенному справа от поля;
После заполнения обоих полей нажмите кнопку “**Регистрация**” (рис. No3);

(рис. No3)

5. После этого на указанный Вами адрес электронной почты поступит письмо с темой “**Активируйте свою учетную запись ZOOM**”.

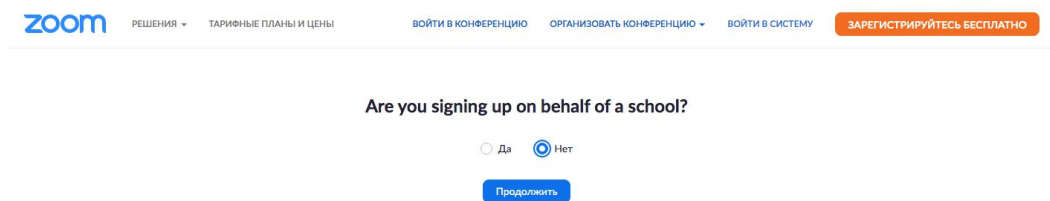
Перейдите в указанный Вами почтовый ящик, откройте письмо и нажмите на кнопку “Активировать учетную запись”;

Пример полученного электронного письма (рис. No4);



(рис. No4)

6. Ссылка вновь перенаправит вас на сайт ZOOM для продолжения регистрации. Осталось совсем немного. На вопрос “Are you signing up on behalf of a school?” (Вы регистрируетесь от имени школы?) – выберите вариант ответа “Нет” и нажмите “Продолжить” (рис. No5);



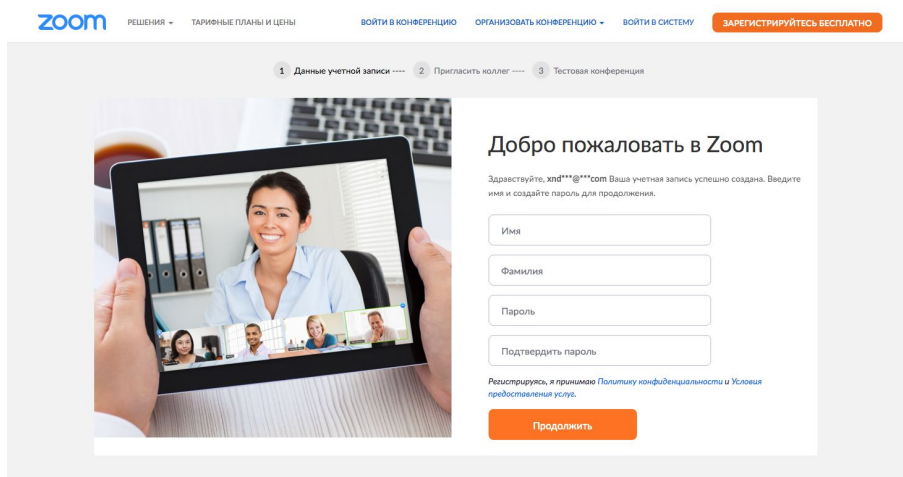
(рис. No5)

7. Далее Вам необходимо ввести данные учетной записи, такие, как “Имя”, “Фамилия” и “Пароль”;
Внимание! Пароль обязательно должен состоять из:

- * состоять как минимум из 8 символов;
- * содержать как минимум 2 буквы (a, b, c ...);
- * содержать как минимум 1 цифру (1, 2, 3 ...);
- * включать в себя строчные и прописные (заглавные) буквы;

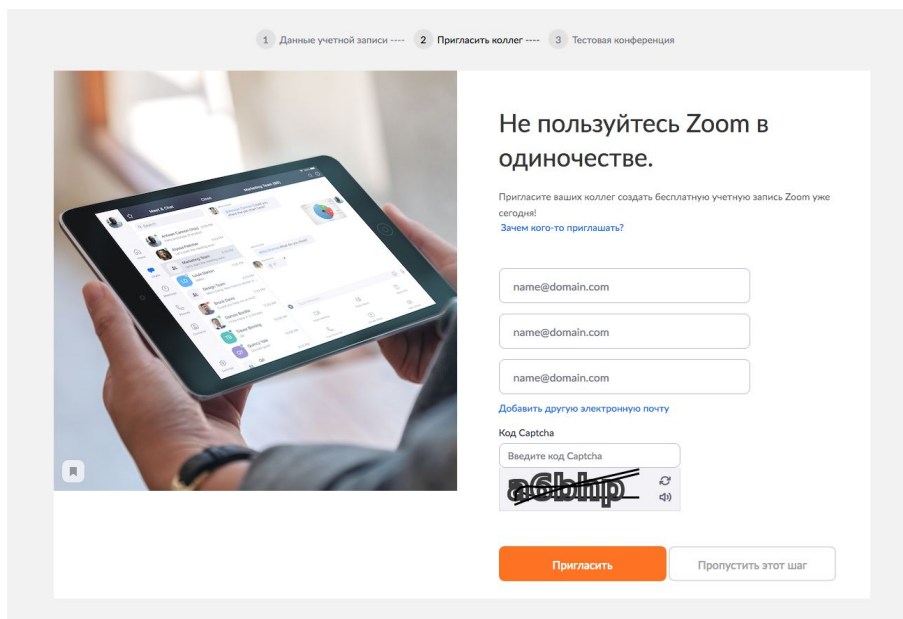
Придумайте, запомните и сохраните этот пароль, он Вам понадобится для дальнейшей работы;

Подтвердите этот пароль еще раз в поле “Подтвердить пароль” и нажмите кнопку “Продолжить” (рис. No6);



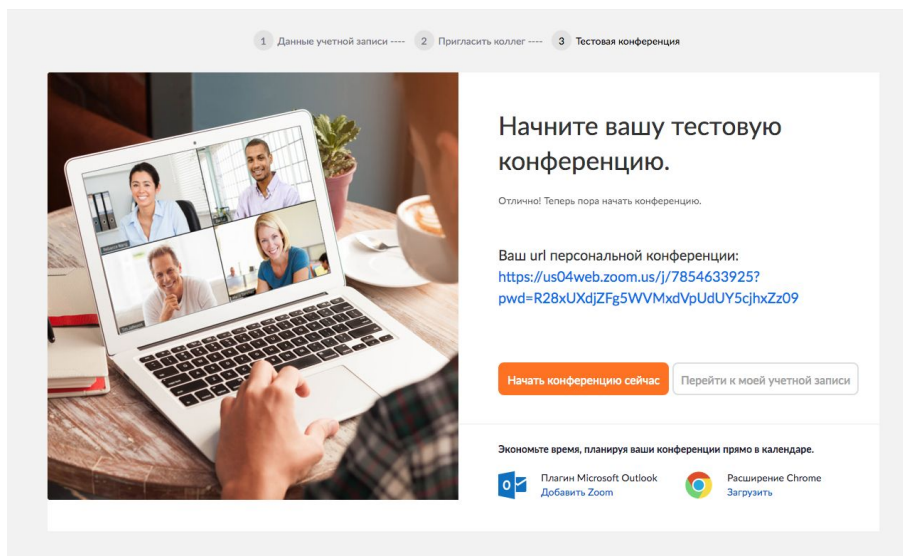
(рис. No6)

8. Следующий экран просит Вас добавить коллег/друзей для совместного использования сервиса ZOOM – пропустите этот шаг нажав кнопку “Пропустить этот шаг” и нажмите кнопку **“Продолжить”** (рис. No7)



(рис. No7)

9. Следующий экран – “Тестовая конференция” – выберите вариант “Перейти к моей учетной записи” (рис. No8);



(рис. No8)

ПОЗДРАВЛЯЕМ, ВЫ ЗАРЕГИСТРИРОВАЛИСЬ В СЕРВИСЕ ZOOM!

Настройка приложения ZOOM на компьютере/смартфоне/планшете;

Откройте страницу <https://zoom.us/download> и выберите необходимую опцию:

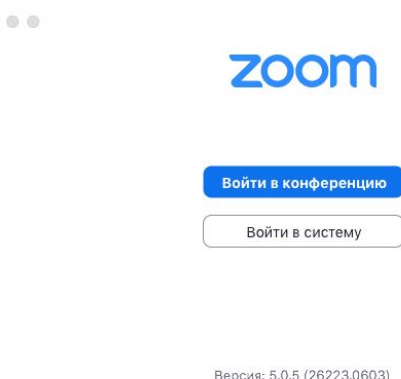
Чтобы установить приложение ZOOM для работы на компьютере – выберите опцию “Клиент ZOOM для конференций” и скачайте установочный файл ZOOM;

Чтобы установить приложение для смартфона – выберите “Мобильные приложения ZOOM”. Сайт перекинет Вас на магазин приложений для смартфона где вы сможете установить ZOOM;;

Настройка приложения ZOOM на компьютере/ноутбуке;

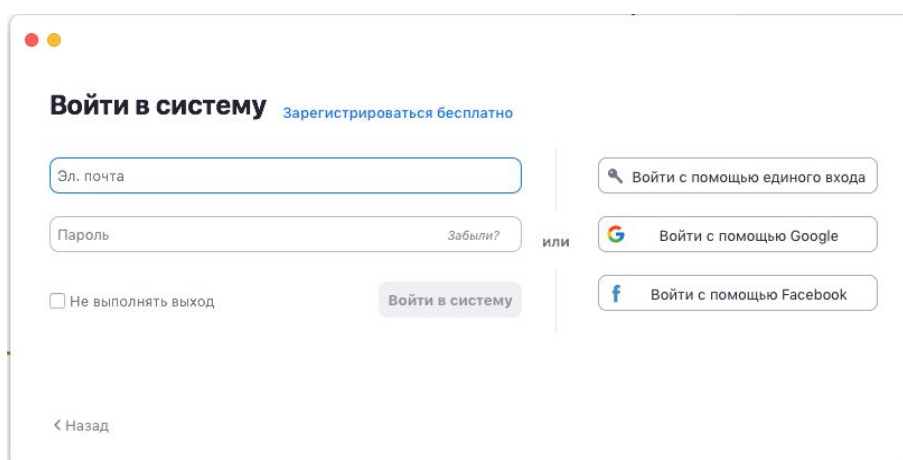
1. Скачайте установочный файл из раздела “Клиент ZOOM для конференций” с сайта <https://zoom.us/download> или нажмите на эту ссылку (загрузка произойдет автоматически);

После загрузки найдите и откройте файл запуска программы и выберите опцию “**Войти в систему**” (рис. No9);



(рис. No9)

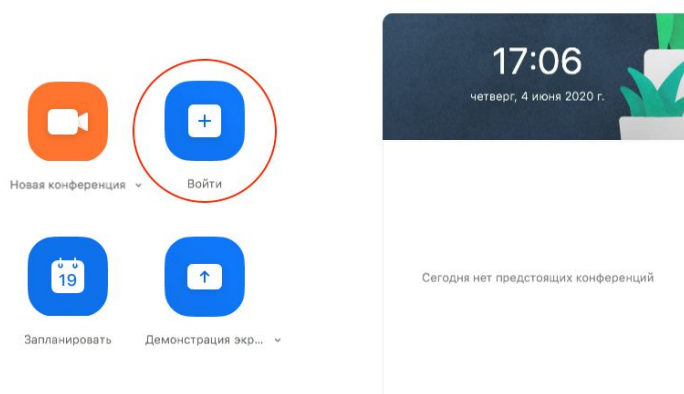
2. Введите свою электронную почту и пароль, которые зарегистрировали ранее и нажмите кнопку “Войти в систему” (рис. No10);



(рис. No10)

Подключение к видеоконференции ZOOM;

В рассылке-приглашении находится текстовая информация с наименованием организатора и/или названием конференции, временем проведения конференции (все занятия в расписании указаны по Московскому времени), **идентификатором конференции (ID)** и **паролем** для доступа к этой конференции; Для входа в видеоконференцию откройте установленное приложение ZOOM (вход в приложение вы совершили в шаге “Настройка приложения ZOOM, если нет – повторите его) и нажмите кнопку **“Войти”** (рис. No11);



(рис. No11)

В открывшемся окне “Войти в конференцию” в поле **“Идентификатор конференции или имя”** введите идентификатор из сообщения-приглашения из полученного письма и/или телеграм/whatsapp-канала (пример идентификатора – 824 6527 7365), а в поле “Ваше Имя” обязательно введите свои настоящие “Фамилию Имя РЕГИОН” (где “РЕГИОН” сокращенное название вашего региона до первых букв, например “Вологодская область” – “ВО”). И нажмите кнопку **“Войти”** (рис. No12);

Войти в конференцию

Идентификатор конференции или имя ▾

Ваше имя
Иван Петров

Не подключать звук

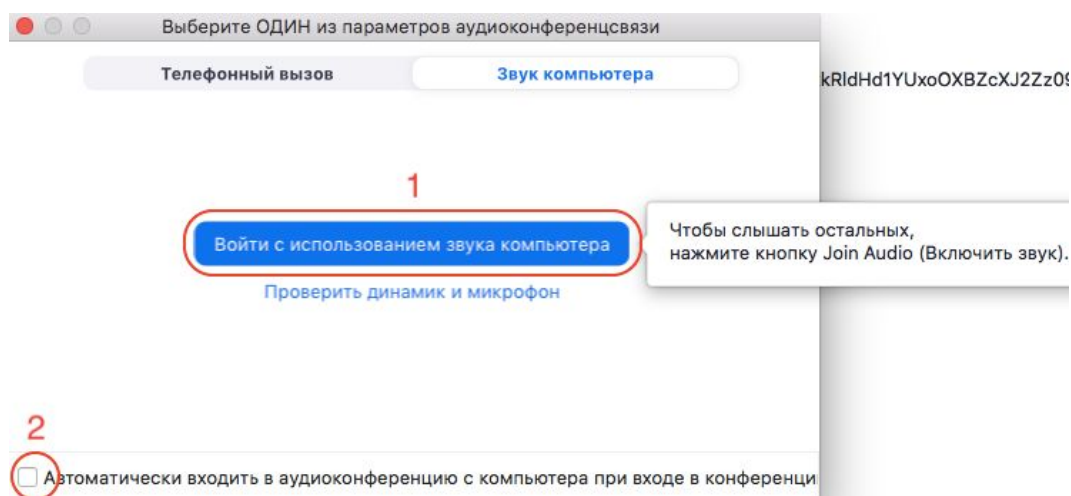
Выключить мое видео

Отмена Войти

(рис. No12)

Далее приложение попросит Вас “Войти с использованием звука компьютера” или “Проверить динамик и микрофон” – выбирайте вариант **“Войти с использованием звука компьютера”** (рис. No13 – #1);

На будущее, для удобства, отметьте поле **“Автоматически входить в аудиоконференцию с компьютера при входе в конференцию ...”** (рис. No13 – #2), чтобы автоматически входить в конференцию со звуком на этом устройстве!

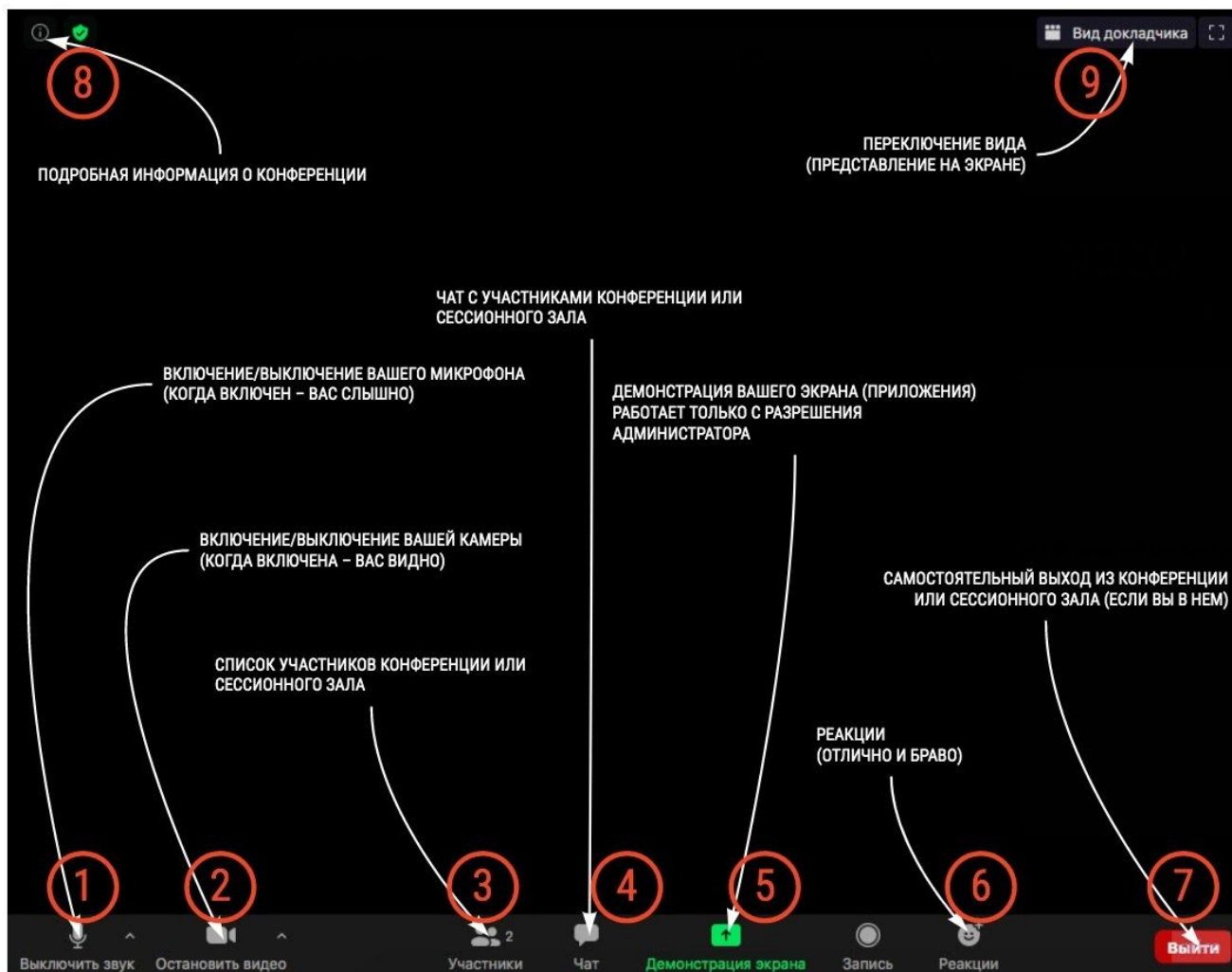


(рис. No13)

ПОЗДРАВЛЯЕМ, ВЫ ПОДКЛЮЧИЛИСЬ К КОНФЕРЕНЦИИ!

Основные элементы взаимодействия в ZOOM во время конференции;

После того, как вы присоединитесь к конференции вы попадаете в основной зал, где перед Вами откроется основное рабочее поле конференции с различными возможностями (см. рис. No14);



(рис. No14)

1. Включение/выключение микрофона (когда включено – Вас слышно);
2. Включение/выключение камеры (когда включено – Вас видно);
3. Список участников конференции или сессионного зала;
4. Чат с участниками конференции или сессионного зала;
5. Демонстрация экрана или приложения (только с разрешения администратора);
6. Реакции (“палец вверх” или “аплодисменты” – реакции пропадают через 10 сек.);
7. Самостоятельный выход из конференции или сессионного зала (если Вы в нем);
8. Подробная информация о текущей конференции;
9. Переключение вида докладчика на экране монитора;